

# Qualifizierte Bürofachkraft/Finanzbuchhalter w/m/d gesucht

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir zum **1 - 2 Quartal 2024** eine Allrounder Fachkraft im erweiterten Verantwortungsbereich.

## Ihre Aufgaben:

- Finanzbuchhaltung mit vorbereitenden Abschlussarbeiten, Steuermeldungen
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Personalwesen einschl. Lohn- und Gehaltsabrechnung, Zeitauswertung
- Finanzen
- Statistik
- Sekretariatsaufgaben
- teilweise Vertretungsaufgaben im Verkauf

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene Kaufmännische – Berufsausbildung.
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung erwünscht.
- Sicherer Umgang mit den üblichen Microsoft-Office Produkten
- Sicherer Umgang mit den gängigen Finanzbuchungsprogrammen (Datev, Haufe Lexware, etc.)
- Fremdsprachenkenntnisse erwünscht.
- Erfahrung mit ERP-Programmen, z. B. ABAS wünschenswert

## Ihre persönlichen Stärken:

- Lösungsorientiertes, kreatives Denken und eigenständiges Handeln
- Kommunikations- und Motivationsbereitschaft
- Bereitschaft zu Teamarbeit

## Ihre Tätigkeit:

- Im Innendienst / eigener Bürobereich

## Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen, strukturiert geführten Elektronik-Unternehmen in einer spannenden Branche mit eigener Entwicklung, großer Fertigungstiefe Test- und Prüflabor.
- Kundenkreis: Feuerwehr, Katastrophenschutz, Bundespolizei, Innenministerin, Zoll, usw.
- Eine ausführliche Einarbeitung, Teilnahme an Fachseminaren und Schulungen, die für Ihre Aufgaben notwendig sind,  
z.B. Finanzbuchhaltung, Kosten- Leistungsrechnung im ERP-Programm ABAS. jährliche Unterweisung Krankenkasse, Zoll-Schulung/IHK,
- Leistungsgerechte Entlohnung

## Ihre Arbeitszeit:

- Gleitzeit, gern auch in Teilzeit, Zeitgestaltung nach Wunsch.